

TEAMASSISTENT/IN

Auf der wunderschönen Insel Werder, direkt am Ufer der Havel, befindet sich die Location „Lendelhaus & Historische Saftfabrik“. Derzeit wird der komplett unter Denkmalschutz stehende Gebäudekomplex aufwendig saniert, so dass nach der Neueröffnung im Sommer 2017 einzigartige Veranstaltungsräume und Übernachtungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen.

Als Betreiber dieser außergewöhnlichen Location suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Teamassistent/in** als Verstärkung für unser Team.

Wenn Sie Spaß daran haben, eine neue Eventlocation mit uns zu entwickeln, gern die Fäden im Büro zusammenhalten und sich über jeden Kundenkontakt freuen, dann sollten Sie sich bei uns bewerben.

Zu Ihren Schwerpunktaufgaben gehören

- Absicherung der Kernerreichbarkeit des Unternehmens in definierten Zeiten
- Übernahme der zentralen Kommunikation und Rezeptionsdienste
- Terminkoordination des Teams und der Gewerke
- Pflege wiederkehrender Pflichttermine (z. B. Wartungsintervalle)
- Pflege des Veranstaltungskalenders intern/extern, wiederkehrende Redaktionsarbeiten online/offline
- Zentraler Einkauf
- Übernahme von Aufgaben der anderen Teammitglieder
- Übernahme einzelner Eventprojekte
- vorbereitende Buchhaltung, Rechnungslegungen, Statistik
- weitere Sekretariatsfunktionen

Was Sie idealer Weise mitbringen

- Abschluss als Veranstaltungskauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann, Tourismuskauffrau/-mann oder in einem ähnlichen relevanten Beruf
- nachweisbare Berufserfahrung im Eventbereich oder im Tourismus
- Erfahrungen aus der zentralen Steuerung von Büros oder Teams
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, ggf. auch belegbar durch Teilnahme an entsprechenden Trainings oder durch Beurteilungen
- Erfahrung aus Rezeptionsdiensten (z.B. Hotellerie, Tourist-Informationen o.ä.)
- Ausgeprägte Teamplayer-Eigenschaften, die „Gute Seele“ im Haus

...

...

- Bereitschaft, während ungewöhnlicher Arbeitszeiten, auch an Wochenenden und Feiertagen, tätig zu sein
- Fähigkeit zum strukturierten und zielorientierten Arbeiten, auch unter Zeitdruck
- sehr gute Deutschkenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse; weitere Sprachen wünschenswert
- Erfahrungen aus dem Betrieb von Eventlocations, Tourist-Informationen, Hotellerie oder Gastronomie sind von Vorteil
- Kenntnisse über die Region

Was wir Ihnen bieten

- ein spannendes Projekt mitten auf der wunderschönen Insel Werder
- viel Platz für eigene Ideen und Visionen
- Spaß an der Arbeit und hervorragende Entwicklungschancen auf einem Markt mit extrem viel Potential
- eine langfristige Projektausrichtung mit solider und nachhaltiger Finanzierung

Es handelt sich um eine sozialversicherungspflichtige Anstellung in Vollzeit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive der Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an svn.tietze@lendelhaus.de oder postalisch an die *Bettenhaus GmbH Lendelhaus, Am Markt 21, 14542 Werder/Havel*